



# POLÍTICA GESTIÓN CORPORATIVA

**Código:**  
1\_D21\_v5

**Página:**  
1 de 2

## CONTROL DE DOCUMENTO

Nombre de Documento	Código del Documento	Versión
Política Gestión Corporativa	1_D21	5

Ubicación del documento: gestion\ 1\_Gestion\_Estrategica\2\_Políticas\Politica\_Gestion\_Corporativa\_v5

## CONTROL DE EMISIÓN

	Responsable	Revisó	Autorizó
<b>Cargo</b>	Asamblea de accionistas	Comité de Gerencia	Comité de Gerencia
<b>Nombre</b>	Carlos Parra, Catalina Sepúlveda y Mónica Fernández	Carlos Parra Catalina Sepúlveda	Carlos Parra, Catalina Sepúlveda
<b>Fecha</b>	06/05/2022	07/05/2022	08/05/2022

## CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción
0	30 de julio/12	Primera versión del documento
1	23 de mayo/13	Se integra la política y se estructura por pilares
2	30 de mayo/14	Se agrega la protección de la información, grupos de interés y derechos humanos
3	18 de julio/16	Se ajusta a Política de Gestión Corporativa, según directrices de revisión gerencial
4	19 de mayo/21	Se ajusta a Política de Gestión Corporativa, según directrices de revisión gerencial
5	10 de mayo/22	Se ajusta a Política de Gestión Corporativa, se amplía el compromiso 9

## CONTROL DE COPIAS IMPRESAS o DIGITALES

Versión	Copia No.	Responsable	Fecha	Descripción
0	1	Comité de Gerencia	30 de julio/12	Obsoleta
1	1	Comité de Gerencia	27 de julio/13	Obsoleta
2	1	Comité de Gerencia	30 de mayo/14	Obsoleta
3	1	Comité de Gerencia	18 de julio/16	Obsoleta
4	1	Comité de Gerencia	19 de mayo/21	Obsoleta
5	1	Comité de Gerencia	10 de mayo/22	Se coloca en el servidor, en la ruta indicada arriba

	<h1>POLÍTICA GESTIÓN CORPORATIVA</h1>	<b>Código:</b> 1_D21_v5
		<b>Página:</b> 2 de 2

GessiG está comprometida con: el desarrollo de soluciones prácticas que contribuyan con un desarrollo responsable y sostenible de las partes interesadas, relacionadas con la ejecución de proyectos de consultoría en Gestión de Información Geográfica, Ambiental y de Riesgos; el sostenimiento de la empresa y la rentabilidad de la misma.


Nuestra política corporativa está orientada a **"Ejecutar proyectos exitosos, buscando la mejora continua, actuando de forma correcta, limpia y segura en todos los procesos"** y se fundamenta en los siguientes compromisos:

1. **Mantener la reputación empresarial basada en decisiones éticas:** Promover el respeto por los derechos humanos, el cumplimiento del Código de Conducta y la implementación de medidas para actuar siempre con transparencia y honestidad, como condición necesaria para prevenir y combatir la corrupción en todas sus formas.
2. **Asegurar la primacía de la ley:** Dar cumplimiento a la normatividad vigente, los requisitos legales y de otra índole aplicables a la compañía y a los proyectos que ejecuta.
3. **Crear valor:** Mejorar la competitividad de la empresa a través del progreso económico y social de nuestros grupos de interés clave.
4. **Controlar y asumir los riesgos:** Gestionar integralmente los riesgos a que está expuesta la empresa, a través de su identificación, evaluación, priorización, monitoreo y control; involucrando oportunamente riesgos no previstos materializados.
5. **Mejora continua:** Trabajar con esfuerzo y dedicación para lograr la satisfacción de las partes interesadas, basados en nuestros principios de innovación, calidad, confianza y responsabilidad.
6. **Generar, compartir e innovar conocimientos:** Crear un entorno que añada valor al capital intelectual y a la experiencia de la empresa, a través de la tecnología y la gestión de información adecuadas.
7. **Comunicar integralmente:** Generar espacios de comunicación, diálogo y participación que contribuyan con la construcción de relaciones basadas en la credibilidad, confianza y transparencia con los grupos de interés.
8. **Brindar y desarrollar una buena calidad de vida laboral:** Garantizar oportunidades laborales justas y dignas para las personas requeridas en proyectos, promoviendo: la idoneidad del talento humano y una cultura de prevención y autocuidado para evitar accidentes, contagios, enfermedades laborales o daños a la propiedad, así como fomentar actitudes continuas, responsables y conscientes en colaboradores y proveedores frente al desempeño de las actividades y con el entorno; promover un ambiente libre de acoso laboral.
9. **Gestionar las partes interesadas y la Responsabilidad Social Corporativa:** Identificar, Involucrar y gestionar a las partes interesadas relacionadas con la misionalidad de la empresa y para proyectos específicos gestionar los colaboradores locales, proveedores de recursos, bienes y servicios en territorio de forma responsable, equitativa, justa, honesta y transparente.
10. **Desarrollar más y mejores proyectos con menos efectos sobre el medio ambiente:** Adoptar prácticas para prevenir la contaminación ambiental, a través de la identificación, evaluación y control de los impactos socio ambientales negativos vinculados con la operación de la empresa.

Respalamos todas nuestras acciones a través de un Sistema de Gestión Corporativo, que facilita el cumplimiento de la política a través de:

- El liderazgo y compromiso del personal directivo.
- La asignación y disposición de los recursos económicos.
- La asignación de recursos técnicos, tecnológicos, logísticos y humanos, para alcanzar los objetivos y metas.
- El mejoramiento continuo en los procesos y en el desempeño de la gestión integral.

Aprueba Comité de Gerencia:

  
**Carlos Parra Sierra**  
 Gerente

  
**Catalina Sepúlveda M.**  
 Gerente Técnica

  
**Mónica Fernández T.**  
 Socia accionista

Bogotá, 10 de mayo de 2022